

ZARZĄDZENIE NR 29/15

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

z dnia 17 czerwca 2015 roku

w sprawie regulaminu obozu letniego

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.

Na podstawie § 40 ust. 3 pkt 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 17 marca 2015 r. **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Uczelni dokument pod nazwą: „Regulamin obozu letniego Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu” wraz z 9 załącznikami określającymi status oraz zakres obowiązków osób odpowiedzialnych za zorganizowanie i przebieg obozów w sposób zapewniający osiągnięcie celów, przy uszanowaniu obowiązujących przepisów i zwyczajów akademickich.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. med. Jerzy Smorawiński

Regulamin obozu letniego

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

I. Cele i zadania obozu letniego.

1. Celem obozu jest przygotowanie praktyczne i teoretyczne studentów do samodzielnego prowadzenia obozów letnich - szkoleniowych.
2. Zadaniem obozu jest:
 - 1) zapoznanie z dyscyplinami sportowymi realizowanymi na wodach otwartych,
 - 2) zapoznanie z pozostałymi przedmiotami (zajęciami) realizowanymi w trakcie trwania obozu,
 - 3) kształtowanie u studentów organizacyjnych i pedagogicznych umiejętności przydatnych do prowadzenia obozów letnich,
 - 4) rozwijanie poczucia koleżeńskości, odpowiedzialności i współpracy w grupie.

II. Miejsce i czas trwania obozu.

1. Obóz realizowany jest w Ośrodku Dydaktyczno-Socjalnym w Chycinie w terminie określonym przez podział roku akademickiego.
2. Obóz rozpoczyna się w dniu przyjazdu zebraniem organizacyjnym, a kończy się apelem końcowym w dniu wyjazdu.

III. Uczestnicy obozu.

Uczestnikami obozu są studenci oraz oddelegowani przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu pracownicy.

IV. Obowiązki uczestników obozu.

1. Uczestnicy obozu zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu studiów AWF w Poznaniu,
- 2) przestrzegania regulaminu ośrodka,
- 3) przestrzegania regulaminu obozu, instrukcji i zarządzeń obozowych,
- 4) przestrzegania ramowego planu dnia
- 5) stosowanie się do zarządzeń kierownika obozu, kierownika ośrodka oraz poleceń instruktora dyżurnego
- 6) aktywnego, punktualnego i obowiązkowego uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych programem szkolenia,
- 7) przestrzegania porządku, czystości i higieny,
- 8) poszanowania mienia Uczelni.

2. Uczestnikom obozu zabrania się:

- 1) palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych poza wyznaczonymi miejscami i czasem,
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz korzystania ze sprzętu i obiektów sportowych pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 3) opuszczania terenu obozu bez zezwolenia instruktora dyżurnego i dokonania wpisu w księdze wyjść,
- 4) wyjazdów okolicznościowych poza teren obozu bez zgody kierownika obozu,
- 5) używania sprzętu wodnego (kajaków, łodzi, itp.) poza zajęciami bez zezwolenia,
- 6) samowolnego kąpania się w jeziorze, bez nadzoru zatrudnionego ratownika wodnego,
- 7) posiadania i zażywania środków odurzających.

V. Wyróżnienia i kary.

1. Za wzorową postawę i aktywny udział w życiu obozu student może zostać wyróżniony.
2. Za przekroczenie regulaminu obozu uczestnik może być ukarany:
 - 1) upomnieniem,
 - 2) naganą,
 - 3) naganą z wpisem do indeksu,
 - 4) wydaleniem z obozu (w przypadku szczególnie poważnych wykroczeń sprawa będzie przekazana do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej),
 - 5) zastosowanie określonej kary uzależnione jest od rodzaju wykroczenia.

VI. Zaliczenie obozu.

1. Warunkiem zaliczenia obozu jest:

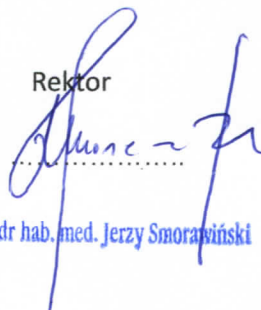
- 1) aktywny udział w zajęciach programowych i życiu obozowym,
- 2) pozytywne zaliczenie sprawdzianów z przedmiotów prowadzonych na obozie. O warunkach zaliczenia prowadzący informuje studenta na pierwszych zajęciach.

2. Student otrzymuje ocenę z obozu na podstawie średniej ocen z poszczególnych dyscyplin wg. skali zawartej w Regulaminie Studiów.

VII. Różne.

1. Zwolnienie z zajęć może nastąpić jedynie na mocy orzeczenia lekarza/pielęgniarki obozu i/lub decyzji kierownika obozu.
2. Przedmioty wartościowe uczestnicy obozu mogą złożyć na przechowanie u Kierownika Ośrodka. Za przedmioty nieoddane do depozytu a uznane za zaginione, kierownictwo obozu nie odpowiada.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niedopuszczenia studenta do zajęć w przypadku pojawienia się okoliczności rodzących podejrzenie o spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
4. W przypadku pojawienia się okoliczności rodzących podejrzenie o uczestnictwo w zajęciach pod wpływem alkoholu, Kierownik Obozu ma prawo umożliwić studentowi dobrowolne poddanie się badaniu alkomatem w celu wykluczenia podstaw do zaistniałych podejrzeń.
5. W sprawach nieobjętych regulaminem decyzje podejmuje kierownik obozu.

Rektor



prof. dr hab. med. Jerzy Smorawiński

Obowiązki kierownika obozu letniego w Chycinie
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

1. Status i zadania Kierownika:

- 1) w czasie trwania obozu kierownik jest przełożonym dla studentów, kadry dydaktycznej, ratowników oraz personelu medycznego,
- 2) kierownik obozu współpracuje ściśle z kierownikiem ośrodka, również w sprawach sporządzania grafiku wydawania posiłków przy zachowaniu zasady, że posiłki osobom nie posiadającym statusu członka obozu wydawane są w drugiej kolejności,
- 3) kierownik jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg i funkcjonowanie obozu.
- 4) działania kierownika powinny zmierzać do realizacji założeń obozu. Kierownik w szczególnych przypadkach może podjąć decyzje o zmianie treści i porządku dnia obozu.

2. Obowiązki Kierownika Obozu:

- 1) Przyjazd na teren obozu w dniu jego rozpoczęcia do godziny 11.00.
- 2) Odbiór i zdanie kierownikowi ośrodka domków przeznaczonych na zakwaterowanie studentów.
- 3) Rejestracja i kwaterowanie uczestników obozu w godzinach 15.00-18.00.
- 4) Przekazanie listy uczestników obozu zastępcy ds. planowania.
- 5) Wyznaczenie z pośród kadry dydaktycznej opiekunów poszczególnych grup szkoleniowych.
- 6) Zapoznanie uczestników z regulaminem obozu i poinformowanie o konieczności zapoznania się z regulaminem ośrodka.
- 7) Wyznaczenie instruktorów dyżurnych i ich pomocników na kolejne dni trwania obozu.
- 8) Sporządzanie dziennych zarządzeń obozowych.
- 9) Kontrola zakwaterowania uczestników.
- 10) Przeprowadzenie spotkania organizacyjnego dla studentów oraz kadry obozowej.
- 11) Powołanie Rady Obozu.
- 12) Ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wynikających z przebiegu obozu.
- 13) Kontrola wykonywania obowiązków przez uczestników obozu.
- 14) Dokonanie zaliczenia obozu w oparciu o kryteria zaliczeń ujęte w regulaminie obozu, przedstawione studentom na spotkaniu organizacyjnym w dniu rozpoczęcia obozu.
- 15) Sprawdzanie stanu ewidencyjnego uczestników obozu ze stanem faktycznym.
- 16) Skompletowanie i przechowywanie dokumentacji obozowej przez okres 5 lat. Dokumentacja składa się z:
 - a) zarządzenia obozowego wydanego przez dziekana wydziału,
 - b) dziennych zarządzeń obozowych,
 - c) programu obozu w formie karty przedmiotu,
 - d) planów zajęć zrealizowanych na obozie,
 - e) rozliczenia godzin wypracowanych przez pracowników,
 - f) sprawozdania z przebiegu obozu,
 - g) dzienników zajęć.
- 17) Złożenie sprawozdania z przebiegu obozu dziekanowi wydziału do końca roku akademickiego.

Dziekan

.....

Obowiązki zastępcy kierownika obozu ds. planowania

1. Zastępca kierownika obozu podlega kierownikowi obozu.
2. Do obowiązków zastępcy kierownika obozów ds. planowania należy:
 - I. Podział studentów na grupy obozowe i ich publikacja na tablicy ogłoszeń, uwzględniając następujące wymogi:
 - a) grupy obozowe są grupami mieszanymi,
 - b) podczas podziału uwzględnia się umiejętności sportowe uczestników oraz uprawiane dyscypliny.
 - II. Stworzenie dzienników zajęć oraz przekazanie ich prowadzącym zajęcia.
 - III. Codzienne sporządzanie planów zajęć na kolejny dzień obozowy.
 - IV. Codzienna publikacja planu zajęć (odrębna wersja dla studentów oraz wykładowców) na tablicach informacyjnych nie później niż godzinę przed apelem porannym.
 - V. Publikacja planu zajęć dostosowanego do warunków sprzętowych, pogodowych oraz stanu psychofizycznego uczestników obozów.
 - VI. Zestawienie przepracowanych godzin.
 - VII. Przekazanie pełnej dokumentacji Kierownikowi Obozu w ostatnim dniu obozu, która obejmuje:
 - a) wydruki planów zajęć,
 - b) rozliczenie godzinowe pracowników.
 - VIII. Przejęcie obowiązków Kierownika Obozu w przypadku nieobecności w/w na terenie ośrodka.

Kierownik Obozu

.....

Instrukcja instruktora

Instruktor prowadzący zajęcia na obozie letnim wchodzi w skład kadry obozu na mocy zarządzenia dziekańskiego i jest zobowiązany do:

1. Punktualnego rozpoczynania zajęć dydaktycznych i prowadzenia ich w jednostkach zgodnych z aktualnym planem zajęć.
2. Poinformowania studentów o warunkach i zasadach zaliczenia i oceniania przedmiotu na pierwszych zajęciach.
3. Prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć, uwzględniającego frekwencję uczestników i tematykę zajęć.
4. Zadbania by zajęcia odbywały się w sposób bezpieczny i metodycznie właściwy dla danej dyscypliny.
5. Uzupełniania przekazanych treści praktycznych o pokaz własny.
6. Zachęcania uczestników obozu do doskonalenia posiadanych umiejętności w czasie wolnym i na ew. zajęciach fakultatywnych.
7. Udziału w organizowaniu oficjalnych imprez sportowych i integracyjnych.
8. Przekazania dziennika zajęć kierownikowi obozu w ostatnim dniu obozu.

Kierownik Obozu

.....

Zapoznałem się z w/w instrukcją
i zobowiązuję się jej przestrzegać

.....

INSTRUKCJA INSTRUKTORA DYŻURNEGO

1. Instruktor dyżurny w czasie pełnienia służby jest zastępcą kierownika obozu w sprawach organizacyjno-porządkowych.
2. Instruktor dyżurny jest bezpośrednio przełożonym:
 - a) pomocnika instruktora dyżurnego,
 - b) zastępu wartowniczego.
3. Do obowiązków instruktora dyżurnego należy:
 - a) dopilnowanie pobudki i ciszy nocnej,
 - b) przeprowadzenie apelu i ogłoszenie ciszy nocnej,
 - c) dopilnowanie przestrzegania rozkładu dnia,
 - d) regulowanie i kontrolowanie wydawanych posiłków,
 - e) kontrola służby wartowniczej,
 - f) sprawdzanie stanu ewidencyjnego uczestników obozu ze stanem faktycznym (w porozumieniu z kierownikiem obozu) wraz z kontrolą miejsc zakwaterowania,
 - g) dopilnowanie porządku na terenie obozu, tak w domkach jak i poza nimi oraz egzekwowanie przestrzegania regulaminów i instrukcji.
4. O wszelkich niedociągnięciach, wykroczeniach i wypadkach melduje kierownikowi obozu wpisując odpowiednią notatkę do zeszytu instruktora dyżurnego.

Kierownik Obozu

.....

INSTRUKCJA POMOCNIKA INSTRUKTORA DYŻURNEGO

1. Pomocnik instruktora dyżurnego wyznaczony z grupy studenckiej pełni funkcję przez 24 godziny.
2. W czasie pełnienia funkcji jest zastępcami instruktora dyżurnego.
3. Obowiązki pomocnika instruktora dyżurnego:
 - a) dopilnowanie pobudki i ogłoszenie ciszy nocnej,
 - b) dopilnowanie przestrzegania ramowego planu dnia,
 - c) regulowanie wydawania posiłków,
 - d) dopilnowanie porządku na terenie obozu, tak w domkach jak i poza nimi oraz egzekwowanie przestrzegania regulaminów i instrukcji,
 - e) współpraca z Radą Obozu,
 - f) meldowanie instruktorowi dyżurnemu o wszelkich niedociągnięciach, wykroczeniach regulaminowych, wypadkach a także przebywaniu osób obcych na terenie obozu.

Kierownik Obozu

.....

Instrukcja dla lekarza/pielęgniarki

1. Kadra medyczna podlega kierownikowi obozu.
2. Do obowiązków kadry medycznej należy:
 - a) zorganizowanie ambulatorium i izolatki na początku każdego obozu,
 - b) zaopatrzenie ambulatorium w leki i środki opatrunkowe oraz zgłaszanie potrzeby uzupełnienia stanu apteki kierownikowi obozu,
 - c) zebranie informacji od uczestników obozu o trwających chorobach i przyjmowanych lekach,
 - d) ustalenie sposobu komunikacji i dojazdu do najbliższego ośrodka zdrowia / szpitala,
 - e) powiadomienie szpitala o odbywającym się obozie,
 - f) obecność w ambulatorium w godzinach określonych przez kierownika obozu (poza tymi godzinami dyżur telefoniczny, lub w ustalonym miejscu),
 - g) nadzór nad chorymi umieszczonymi w izolatce,
 - h) wzywianie pomocy w sytuacjach przekraczających możliwości obozowej kadry medycznej,
 - i) nadzór sanitarny nad kuchnią i innymi pomieszczeniami na terenie ośrodka (w tym kontrola czystości sanitarnej domków),
 - j) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanych porad i wykonywanych zabiegów, przygotowanie raportu po zakończeniu obozu
 - k) odpowiednie postępowanie z odpadami zanieczyszczonymi biologicznie.
3. W uzasadnionych przypadkach kadra medyczna wnioskuje do kierownika obozu o zwolnienie z obowiązkowych zajęć uczestnika obozu.

Kierownik Obozu

.....

**Zapoznałem(am) się z w/w instrukcją
i zobowiązuję się jej przestrzegać.**

.....

**INSTRUKCJA SŁUŻB WARTOWNICZYCH
PEŁNIONYCH PRZY BRAMIE WJAZDOWEJ / W DZIEŃ I W NOCY/**

1. Służbę wartowniczą pełnią studenci - uczestnicy obozu, zgodnie z regulaminem.
2. Osoba pełniąca wartę jest odpowiedzialna za mienie pozostawione pod jego opieką. Dbą też o porządek i czystość w obrębie terenu objętego wartą.
3. Pełniący wartę przy bramie odnotowuje w ewidencji wejścia i wyjścia na teren obozu, także studentów poza zajęciami.
4. Wszelkie zmiany w funkcjonowaniu obozu powinny być odnotowane, a szczególne przypadki wymagają powiadomienia instruktora dyżurnego i/lub kierownika obozu.

Kierownik Obozu

.....

SŁUŻBY WARTOWNICZE

Data:

	BRAMA GŁÓWNA		KAJAKI	ŻAGLE
22.00 - 24.00	1	2	OCHRONA	OCHRONA
24.00 - 02.00	3	4	OCHRONA	OCHRONA
02.00 - 04.00	5	6	OCHRONA	OCHRONA
04.00 - 06.00	7	8	OCHRONA	OCHRONA
06.00 - 08.30	1		2	9
8.30 - 11.45	4		5	6
11.45 - 15.30	7		8	3
15.30 - 18.30	1		2	9
18.30 - 20.00	4		5	3
20.00 - 22.00	7		8	6

Instruktor Dyżurny

Zarządzenie obozowe Nr

Chycina,

1. W dniu dzisiejszym służbę przejmują:

Instruktor dyżurny:

Pomocnik instruktora dyżurnego:

Wartownicy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Zmiana warty odbędzie się o godzinie 22.00 na placu apelowym.

2. Zajęcia w dniu dzisiejszym odbywać się będą zgodnie z planem wywieszonym na tablicy ogłoszeń.

3. Uwagi (wyróżnienia i kary):

4. Stan obozu:

Studenci
Kadra dydaktyczna
Razem

Kierownik obozu

.....