

ZARZĄDZENIE NR 14/2017

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 13 marca 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2017/2018.

Na podstawie § 88 Statutu Akademii z dnia 17 marca 2015r. oraz uchwały nr 128/16 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji na studia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu na rok akademicki 2017/2018 **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- | | |
|--|------------------|
| 1) dr hab. prof. AWF Andrzej Wieczorek | - Przewodniczący |
| 2) prof. dr hab. n. med. Maciej Pawlak | - Członek |
| 3) dr hab. prof. AWF Beata Pluta | - Członek |
| 4) dr hab. Leszek Zguczyński | - Członek |
| 5) studentka Julia Lewandowska | - Członek. |

Obsługę biurowo-techniczną Komisji zapewnia Biuro Obsługi Rekrutacji.

2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac wydziałowych komisji rekrutacyjnych;
- 2) wyjaśnianie zgłoszonych wątpliwości dotyczących egzaminów wstępnych.

3. Rozpatrywanie odwołań kandydatów od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych. Odwołania składa się do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

4. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 2

1. Dziekani wydziałów wydadzą zarządzenia powołujące wydziałowe komisje rekrutacyjne, w skład których wchodzi nauczyciele akademicy w liczbie niezbędnej do realizacji zadań (3 – 4 osoby).

2. Do zadań wydziałowych komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków Biura Obsługi Rekrutacji o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego w przypadkach wątpliwych, a w tym występowanie w tych sprawach do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
- 2) przeprowadzanie egzaminów wstępnych;
- 3) przyjmowanie na studia kandydatów w ramach limitu miejsc będącego w dyspozycji komisji wydziałowych;
- 4) współpraca z Biurem Obsługi Rekrutacji w ramach prowadzonych przez jednostkę działań związanych z potrzebami wydziałowych komisji rekrutacyjnych.

§ 3

1. Rozpoczęcie prac Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej ustala się na dzień 04 kwietnia 2017 r., a zakończenie na dzień 13 października 2017 r.
2. Rozpoczęcie prac komisji wydziałowych na wszystkich wydziałach Uczelni ustala się na dzień 04 kwietnia 2017 r., a zakończenie na dzień 13 października 2017 r.
3. W przypadku przeprowadzenia drugiego naboru na studia, termin zakończenia prac komisji wymienionych w ust. 1 – 2 zostanie przez Rektora odpowiednio przedłużony.

§ 4

Zasady postępowania kwalifikacyjnego zawarte są w uchwale nr 128/16 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2017/2018 oraz w wydanej w oparciu o treść uchwały informatorze dla kandydatów na studia w roku akademickim 2017/2018 w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.

§ 5

Lista osób przyjętych w ramach odwołań zostanie ogłoszona niezwłocznie po rozpatrzeniu przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.

§ 7

Do dnia 03 kwietnia 2017 r. Dziekani wydziałów wydadzą zarządzenia regulujące poszczególne zagadnienia związane z rekrutacją, a w tym dotyczące składu komisji wydziałowych oraz harmonogramu posiedzeń komisji.

§ 8

Terminy posiedzeń Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wyznaczy jej Przewodniczący zgodnie z potrzebami procesu rekrutacyjnego.

§ 9

1. Organizację i przewodniczenie Uczelnianej Komisji Lekarskiej powierzam Pani dr n. med. Magdalenie Andrzejewskiej.
2. Badania lekarskie kandydatów na studia będą przeprowadzone w następujący sposób:
 - 1) Przewodniczący Uczelnianej Komisji Lekarskiej w uzasadnionych przypadkach wynikających np. z niepełnej informacji zawartej w treści dostarczonych zaświadczeń, może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań lekarskich kandydata;
 - 2) kandydaci nie zakwalifikowani przez Uczelnianą Komisję Lekarską, zostaną wyłączeni z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 10

Kanclerz wyda stosowne polecenia służbom administracyjnym Uczelni w zakresie rezerwacji sal i obiektów sportowych, zapewnienia oznakowania miejsc badań lekarskich i egzaminów, przygotowania na czas egzaminów wstępnych odpowiednich pomieszczeń i zapewnienia obsługi.

§ 11

Kierownicy domów studenckich zapewnią maksymalną liczbę miejsc noclegowych dla kandydatów.

§ 12

Sekcja Płac i Kadr spíše stosowne umowy z osobami zatrudnionymi przy egzaminach wstępnych, tj.: egzaminatorami niebędącymi pracownikami Uczelni, lekarzem, osobami wykonującymi prace administracyjne na rzecz komisji, uzgadniając to z Prorektorem ds. Studiów – jeżeli nie są nauczycielami akademickimi naszej Uczelni.

§ 13

1. Na terenie odbywania egzaminów wstępnych mogą przebywać tylko członkowie wyznaczonych przez dziekanów zespołów egzaminacyjnych.
2. Rozkodowanie prac egzaminacyjnych, jak również wszelkie czynności związane z poprawianiem prac, nanoszeniem ocen, punktów, wypełnianiem protokołów itp., mogą odbywać się wyłącznie w pomieszczeniach Akademii i tylko w obecności wyznaczonych przez dziekanów osób. Mogą to być egzaminatorzy albo członkowie komisji wydziałowej.
3. Miejsca egzaminów mogą wizytować członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej oraz osoby upoważnione przez Rektora lub przez Prorektorów np. redaktorzy, fotoreporterzy itp.
4. Samorząd Studencki i organizacje studenckie proszę o współdziałanie z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną i komisjami wydziałowymi w celu zapewnienia kandydatom pełnej informacji oraz otoczenie ich życzliwą opieką w czasie egzaminów.
5. Wszystkich pracowników Uczelni proszę o udzielania kandydatom pomocy w czasie ich pobytu na terenie Akademii.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


dr hab. Dariusz Wielinski, prof. AWF