

ZARZĄDZENIE NR 40/2017

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie zakładowej tabeli norm zaopatrzenia pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej i środki higieny osobistej.

Na podstawie art. 228 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Ustala się zakładową tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 15/12 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 5 marca 2012r. w sprawie zakładowej tabeli norm zaopatrzenia pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej i środki higieny osobistej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2017 r.

REKTOR


dr hab. Dariusz Wieliński, prof. AWF

ZAKŁADOWA TABELA NORM
przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
dla pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
w Poznaniu

Lp.	Zakres obowiązków wynikających ze stanowisko pracy	Odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej	Okres używalności w: - miesiącach, - okresach zm., - do zużycia
1	2	3	4
1.	Archiwista	R. fartuch roboczy	36
2.	Bibliotekarz	R. fartuch roboczy	36
3.	Kierowca samochodu dostawczego	R. koszula robocza, flanelowa R. fartuch roboczy lub kombinezon drelchowy (wg potrzeb) R. obuwie robocze R. nakrycie głowy O. kurtka ocieplana, drelchowa O. rękawice ocieplane 5-cio palczaste drelchowe O. buty gumowe O. kurtka przeciwdeszczowa (wg potrzeb)	12 12 12 24 5 o/z d/z d/z 36
4.	Kierowca samochodu osobowego	O. półbuty O. ubranie R. koszula robocza, flanelowa	24 24 12
5.	Sam. ref. ds. technicznych Sekcji Remontowo – Eksploatacyjnej	R. fartuch roboczy	24
6.	Ref. obsługa ksero	R. fartuch ochronny	36
7.	Plastyk	R. fartuch ochronny	36
8.	Pokojowa DS	R. fartuch roboczy	12
9.	Ref. ds. obiektów sportowych	R. fartuch lub dres sport.(wg.potrzeb) R. obuwie robocze lub sportowe (wg potrzeb) O. nakrycie głowy O. kurtka przeciwdeszczowa (wg potrzeb) O. ocieplacz (wg potrzeb)	24 12 36 36 3 o/z

10.	Pracownik gospodarczy	R. ubranie robocze R. obuwiu robocze R. półbuty robocze letnie wg potrzeb R. koszula flanelowa O. buty filcowo – gumowe (wg potrzeb) O. kurtka przeciwdeszczowa (wg potrzeb) O. nakrycie głowy O. rękawice 5-cio palczaste drelichowe O. kurtka ocieplana (wg potrzeb) Obuwie gumowe (wg potrzeb)	12 12 24 12 3 o/z 36 24 d/z 3 o/z 24
11.	Pracownik Sekcji Remontowo – Eksploatacyjnego Elektryk-konserwator , Instalator wod.-kan. Malarz, stolarz, Ślusarz, Murarz, DS. stolarz-konserwator, Instalator, Chycina, Gorzów Wlkp. Instalator – konserwator, Magazynier-konserwator, Elektryk-konserwator	R. ubranie robocze R. obuwiu robocze R. półbuty robocze letnie(wg potrzeb) R. koszula robocza, flanelowa O. nakrycie głowy O. kurtka ocieplana, drelichowa (wg potrzeb) O. kurtka przeciwdeszczowa (wg potrzeb) O. buty gumowe (wg potrzeb) O. buty filcowo – gumowe przy pracach zewnętrznych (wg potrzeb) O. rękawice ocieplane 5-cio palczaste O. rękawice spawalnicze (wg potrzeb) O. okulary spawalnicze (wg potrzeb) O. fartuch spawalniczy (wg potrzeb) O. okulary ochronne (wg potrzeb) O. kask ochronny (wg potrzeb) O. ochronniki słuchu (wg potrzeb)	12 12 24 12 24 3 o/z 36 24 3 o/z d/z d/z d/z d/z d/z d/z d/z
12.	Sprzątaczką DS., Chycina Pracownik gospodarczy ds. lekkich, prac.gospodarczy ds. magazynowych DS	R. fartuch ochronny R. obuwiu profilaktyczne O. rękawice gumowe	12 12 d/z
13	Laborantka prace w ramach pracownika naukowo-technicznego	R. fartuch ochronny R. obuwiu ochronne rodzaj zależy od zagrożenia na stanowisku pracy	18 24
14	Instruktor- praca dydaktyczna na terenie szpitala	R. kitel	18

Objaśnienia:

d/z – do zużycia

o/z – okresy zimowe

Załącznik nr 1 do Zakładowej Tabeli Norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

Ustalono podział stanowisk pracy na dwie grupy, zależnie od stopnia narażenia pracownika na zabrudzenie ciała będącego efektem warunków pracy. Nazwy i liczby porządkowe stanowisk pracy są identyczne z przyjętymi w przedmiotowej tabeli.

1. Grupa pierwsza – pracownicy wykonujący stale prace fizyczne wyjątkowo brudzące lub prace związane z wysokimi wymogami higienicznymi:

<u>L.p. tabeli</u>	<u>Stanowisko pracy</u>
3.	Kierowca samochodu dostawczego
10.	Pracownik gospodarczy
11.	Pracownik Sekcji Remontowo-Eksploatacyjnej

W/w pracownicy otrzymują :

- pastę bhp do mycia rąk w ilości 500g na kwartał,
- krem ochronny glicerynowo-cytrynowy o wadze 72g. w ilości 2 szt. na kwartał,
- ręcznik bawełniany, „frotte” w ilości 1 szt. na 2 lata,
- proszek do prania odzieży roboczej o wadze 600g w ilości 1 szt. na kwartał lub ekwiwalent za pranie odzieży roboczej.

2. Grupa druga- pracownicy wykonujący stale lub doraźnie prace w mniejszym stopniu brudzące, związane z podwyższonymi lub normalnymi wymogami higienicznymi:

<u>L.p. tabeli</u>	<u>Stanowisko pracy</u>
4.	Kierowca samochodu osobowego
6.	Obsługa ksero
8.	Pokojowa

<u>L.p. tabeli</u>	<u>Stanowisko pracy</u>
9.	Pracownik obsługi obiektów sportowych
12.	Sprzątaczką

W/w pracownicy otrzymują:

- krem ochronny glicerynowo-cytrynowy o wadze 72g. w ilości 1 szt. na kwartał,
- ręcznik bawełniany „frotte” w ilości 1 szt. na 2 lata.

W uzasadnionych i udokumentowanych pisemnie przypadkach, w rozdzielniku uwzględnia się odmienne od w/w przydziału ilościowe i rodzajowe środków czystości.

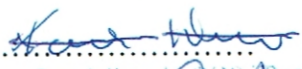
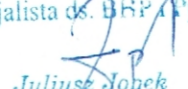
Środki czystości osobistej są wydawane „z dołu” tzn. po upływie kwartału danego roku kalendarzowego. Podstawę do wydania środków stanowi opracowywany kwartalnie rozdzielnik. W przypadku nowo zatrudnionych pracowników, środki należy wydać łącznie z odzieżą roboczą na okres zawartej umowy o pracę, nie dłużej niż na jeden kwartał. W okresie zatrudnienia w/w pracownikowi przysługuje tylko jeden „przydział” środków higieny osobistej.

Zasady gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

1. W Zakładowej Tabeli Norm określa się wyłącznie te stanowiska pracy, na których zatrudnieni pracownicy wykonują stałe prace w warunkach działania niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników lub w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne niszczenie i brudzenie oraz ze względu na wymagania higieniczno-sanitarne, a także ochronę wytwarzanego lub przetwarzanego produktu.
Załącznik nr 1 ustala zasady zaopatrywania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy wymienionych w Zakładowej Tabeli Norm w środki czystości i higieny osobistej.
2. Okresy używalności poszczególnych przedmiotów liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.
3. W razie utraty lub zniszczenia odzieży roboczej, obuwia roboczego lub środków ochrony osobistej, zakład pracy wyda pracownikowi przedmioty równoważne na podstawie sporządzonego protokołu konieczności.
Protokół jw. sporządza komisja w składzie:
 - bezpośredni przełożony pracownika,
 - st. insp. ds. BHP,
 - przedstawiciel Sekcji Zaopatrzenia i Transportu.

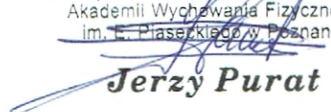
Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę nie zamortyzowanej części wartości odzieży roboczej, obuwia roboczego lub środków ochrony osobistej.
4. Środki ochrony indywidualnej takie jak: okulary ochronne, ochronniki słuchu itp. pracownik jest zobowiązany zwrócić zakładowi pracy w przypadku rozwiązania stosunku pracy.
5. Podstawową zasadą gospodarowania odzieżą roboczą, obuwem roboczym i środkami ochrony osobistej jest ich odbiór przez pracownika w Sekcji Zaopatrzenia i Transportu.
W przypadku braku w magazynie stosownego asortymentu lub rozmiaru, Sekcja Zaopatrzenia i Transportu niezwłocznie dokonuje stosownego zakupu dla określonego pracownika, któremu te przedmioty przysługują.

Zakładowa Tabela Norm
sporządził:



.....
Specjalista ds. BHP / Ppoz.

Juliusz Jopek

Zakładową Tabelę Norm
uzgodniono:

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Zakładowej NSZZ "Solidarność"
Akademii Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego w Poznaniu


.....
Jerzy Purat

PREZES ZNP


.....
dr Mariola Radzińska

PRZEWODNICZĄCA
Związku Nauczycielstwa Polskiego
AWF w Poznaniu


.....
Bernadeta Surosz

Zakładowa Tabela Norm
ZATWIERDZAM

p.o. KANCLERZA


.....
mgr Stanisław Wiesław Kuhnert