#### **ZARZĄDZENIE NR 38/15**

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

z dnia 13 sierpnia 2015r.

w sprawie finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2015/2016.

Na podstawie § 40 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 17 marca 2015 r. i pkt VIII.3 Regulaminu zagranicznych wyjazdów stypendialnych na studia i praktyki finansowane ze środków UE (program ERASMUS+ , FSS, POWER), środków ministerialnych (DAAD, WUWIWM) lub na podstawie innych podpisanych umów bilateralnych AWF w Poznaniu, wprowadzonego uchwałą nr 69/14 Senatu Akademii z dnia 15 lipca 2014 r., ***zarządza się***, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+/POWER w roku akademickim 2015/2016, ujawnione w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

#### Traci moc zarządzenie nr 42/14 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 22 października 2014r. w sprawie finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2014/2015.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. med. Jerzy Smorawiński

Załącznik

do Zarządzenia Nr 38/15

Rektora AWF w Poznaniu

z dnia 13.08.2015 r.

**Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+ i POWER w roku akademickim 2015/16**

1. **WYJAZDY STUDENTÓW (SM) :**
2. Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
3. Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
4. W roku akademickim 2015/16 dla studentów AWF im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendium:

**Mobilności pomiędzy krajami programu studentów wyjeżdżających na studia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj przyjmujący* | | *Wsparcie indywidualne*  *kwota na m-c w EUR* |
| **Grupa 1**. Kraje programu z wyższymi kosztami utrzymania | Dania, Irlandia, Francja, Włochy, Austria, Finlandia, Szwecja, Wielka Brytania, Liechtenstein, Norwegia | **500** |
| **Grupa 2**. Kraje programu ze średnimi kosztami utrzymania | Belgia, Republika Czech, Niemcy, Grecja, Hiszpania, Chorwacja, Cypru, Luksemburg, Holandia, Portugalia, Słowenia, Islandia , Turcja | **400** |
| **Grupa 3**. Kraje programu z niższymi kosztami utrzymania | Bułgaria, Estonia, Łotwa, Litwa, Węgry, Malta, Polska, Rumunia, Słowacja, Macedonia-była Republika Jugosławii | **300** |

1. W roku 2015/16 zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki przyznane w związku z niepełnosprawnością dla studentów wyjeżdżających na studia lub praktykę, będą przyznawane z budżetu POWER. Szczegółowe warunki przyznawania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych zostały określone w załączniku 4 do umowy finansowej pomiędzy Agencją Narodową a Uczelnią i dostępne są na stronie NA oraz BWZ (w zakładce Stypendia).

**Mobilność studentów niepełnosprawnych wyjeżdżających na studia lub praktykę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraje należące do danej grupy* | *Wyjazdy na studia - miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wypłacana z budżetu PO WER* | *Wyjazdy na praktykę - miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wypłacana z budżetu PO WER* |
| **Grupa 1** – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy | **2097 zł** | **2517 zł** |
| **Grupa 2** – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja | **1678 zł** | **2097 zł** |
| **Grupa 3** – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry, była Republika Jugosławii Macedonia (FYROM) | **1258 zł** | **1678 zł** |

1. W roku 2015/16 zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” (o którym mowa w pkt. a) dla studentów wyjeżdżających na studia, otrzymujących stypendia socjalne, będą przyznawane z budżetu POWER (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój).

a. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia (SMS), osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej będzie otrzymywała z budżetu przyznanego uczelni dodatkowo kwotę 839 PLN (czyli równowartość 200 EUR o kursie ustalonym dla projektu POWER HE) na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Przynależność do tej grupy będzie definiowana przez fakt kwalifikowania się w AWF w Poznaniu do stypendium socjalnego.

b. Dodatek socjalny” przysługuje studentom, którzy w terminie wyznaczonym przez uczelnię mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 173, pkt. 1.1. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

c. Decyzja, czy student ubiegający się o wyjazd na studia w programie ERASMUS+ HE ma prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego” podejmowana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w momencie kwalifikowania/nominowania studenta na wyjazd stypendialny w danym roku akademickim.

d. Uczelnia zobowiązuje studenta do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego (kopia decyzji) najpóźniej do:

**31 lipca br.** – dla studentów wyjeżdżających w semestrze jesienno-zimowym

**31 października br.** – dla studentów wyjeżdżających w semestrze wiosenno-letnim.

e. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie (patrz pkt. d) nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak taki „dodatek socjalny” przyznać, o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów tzn. jeśli będzie posiadała środki na wypłatę ww. dodatku w danym roku akademickim.

f. Otrzymywanie „dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią i studentem.

g. Jeżeli Uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego z otrzymywaniem „wsparcia indywidualnego” to ma obowiązek wypłacić także „dodatek socjalny”.

h. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu także wypłata „dodatku socjalnego” w wysokości 839 zł na miesiąc.

i. Zasady naliczania oraz rozliczania „dodatku socjalnego” są takie same jak dla kategorii budżetowej „wsparcie indywidualne”.

1. Zgodnie z zapisami umowy finansowej podpisanej z Agencją Narodową Program POWER HE każdy uczestnik w ramach projektu POWER **może wziąć udział tylko w jednej zagranicznej mobilności.**
2. Stawki mające zastosowanie przy dofinansowaniu w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych (opracowane na podstawie załącznika III do umowy finansowej projektu ”Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej” finansowanego z POWER. Rok akademicki 2015/16):.

**Mobilność studentów (wyjazd na studia) znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, posiadających uprawnienia do otrzymywania stypendium socjalnego**

|  |  |
| --- | --- |
| *Kraje należące do danej grupy* | *Miesięczna stawka w PLN wypłacana z budżetu POWER z dodatkiem socjalnym* |
| **Grupa 1** – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy | **2936 zł** |
| Grupa 2 – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja | **2517 zł** |
| **Grupa 3** – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry, była Republika Jugosławii Macedonia (FYROM) | **2097 zł** |

1. Uczelnia podejmując wszelkie inne decyzje w sprawach nieuregulowanych powyżej określonymi warunkami. Przy podejmowaniu decyzji Uczelnia ma obowiązek zagwarantować równe traktowanie wszystkim studentom – uczestnikom wyjazdów znajdującym się w takiej samej sytuacji.
2. Stypendium przyznawane jest na studia trwające jeden semestr/jeden trymestr (zgodnie z podpisaną umową bilateralną) oraz na praktykę trwającą 2-3 miesiące.
3. Wysokość stypendium określana jest w oparciu o następujące zasady:
4. stawki stypendiów wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla studentów wszystkich wydziałów Uczelni są jednakowe,
5. okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca.
6. stawki miesięcznego stypendium ustalone na rok akademicki 2015/16 nie podlegają zmianom,
7. kwota stypendium musi być wyrażona w EUR. Wyjątkiem jest stypendium wraz z dodatkowymi 200 EUR, które będzie wypłacane w całości w PLN (zgodnie z przelicznikiem zalecanym przez NA). **Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.**
8. Fundusze zwolnione w wyniku:

a. krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,

b. rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,

c. innych zdarzeń

będą przyznawane:

1. w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej lub studentom zaakceptowanym na wyjazd bez stypendium Erasmusa,
2. w następnej kolejności w przypadku braku kandydatów na wyjazd wyżej wymienionych w punkcie a. zwolnione fundusze będą rozdzielone pomiędzy studentów, którym przedłużono pobyt na stypendium,
3. kolejno na przesunięcie środków pomiędzy kategorią SMS i SMP w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia oraz praktyki zagraniczne.
4. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PLN (70% kwoty stypendium w ciągu 3 dni po otrzymaniu „Registration letter”, 20% po otrzymaniu LA during mobility, 10% po całkowitym rozliczeniu studenta po przyjeździe).
5. Po powrocie z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej student jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem. Rozliczenie obejmuje również dostarczenie do uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca.

**2.. WYJAZDY PRACOWNIKÓW (ST) obejmują:**

**- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)**

**- wyjazdy pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych (STT)**

1. Wysokość stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
2. Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
3. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
4. Stypendium jest przyznawane na pobyt:
5. 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych,
6. 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą na wyjazdy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych.

W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe.

1. Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
2. wysokość stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla wszystkich pracowników są jednakowe,
3. planowana wysokość stawek stypendium wg kraju wyjazdu będzie określona po zakończeniu procesu kwalifikacji w formie dokumentu zatwierdzonego przez Prorektora ds. Studiów i przesłana pocztą e-mail do wszystkich osób zakwalifikowanych,
4. stawki stypendiów będą uzależnione od liczby zakwalifikowanych kandydatów, krajów docelowych, górnych limitów określonych w umowie finansowej zawartej pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uczelnią (patrz tabela nr 2) oraz ogólnej kwoty przyznanej AWF w Poznaniu na wyjazdy STA i STT,
5. maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni x stawka na dzień + rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub biletem). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć oświadczenie o odbyciu podróży własnym samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie wyższa niż równowartość 0,22 EUR.
6. kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
7. okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
8. W roku akademickim 2015/16 Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustaliła następujące wysokości dziennej wartości stypendium dla pracowników:

|  |  |
| --- | --- |
| *Kraje wchodzące w skład grupy* | *Dzienna wartość stypendium* |
| **Grupa 1 -** Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania | **130 EUR** |
| **Grupa2 -** Belgia, Bułgaria, Republika Czech, Grecja, Francja, Włochy, Cypr, Luksemburg, Węgry, Austria, Polska, Rumunia, Finlandia, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja | **110 EUR** |
| **Grupa 3 -** Niemcy, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Macedonia-była Republika Jugosławii | **100 EUR** |
| **Grupa 4 -** Estonia, Chorwacja, Litwa, Słowenia | **80 EUR** |

1. Fundusze zwolnione w wyniku:

a. krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,

b. rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,

c. innych zdarzeń

będą przyznawane:

1. kandydatom na wyjazd przeniesiony z listy rezerwowej na listę główną,
2. przesunięcie środków pomiędzy kategorią STA i STT w zależności od liczby realizowanych wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych,
3. przesunięcie środków pomiędzy kategorią ST do SM w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia lub praktyki zagraniczne oraz wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych.
4. Realizacja wyjazdu następuje na podstawie kopii dokumentu „Staff Mobility for Teaching/Training Agreement” potwierdzonego przez uczelnię/instytucję przyjmującą.
5. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane w jednej racie w formie zaliczki dewizowej w walucie EUR pobieranej przez pracownika w kasie Uczelni.
6. Po powrocie z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej pracownik jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie podpisanej przed wyjazdem z Uczelnią. Rozliczenie obejmuje dostarczenie przez pracownika wymaganych umową dokumentów.