

ANEKS NR 3/2017

z dnia 05 grudnia 2017 r.

do zarządzenia nr 40 /16 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 20 września 2016 r.
w sprawie struktury i Regulaminu Organizacyjnego Administracji Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.

Działając w oparciu o treść § 14 ust. 6 i 8 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 17 marca 2015 r. **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W załącznikach nr 1, 2 i 3 do zarządzenia nr 40/16 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 20 września 2016 r. w sprawie struktury i Regulaminu Organizacyjnego Administracji Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1:

1) w pionie Rektora, dodaje się § 25 a w brzmieniu:

„§ 25 a

Sekcja Zamówień Publicznych

1. Koordynowanie prac związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Uczelni i dbanie o zachowanie zgodności procedur przewidzianych w ustawie - Prawo zamówień publicznych i aktach prawa wewnątrzuczelnianego.
2. Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach wspólnych, mając na uwadze dobro Uczelni.
3. Znajomość zagadnień stanowiących przedmiot działania Sekcji i obowiązujących w tym zakresie przepisów - stałe podnoszenie kwalifikacji.
4. Opracowywanie planu zamówień publicznych Uczelni.
5. Opiniowanie i rejestrowanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą przedmiotu zamówienia, stanowiących podstawę do uruchomienia procedur o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Występowanie do osoby zatwierdzającej z wnioskiem o powołanie komisji przetargowej i informacją dotyczącą możliwości wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego.
7. Stały udział pracownika Sekcji w komisjach przetargowych w roli sekretarza.
8. Prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, od jego uruchomienia do zakończenia.
9. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych w Uczelni.
10. Udzielanie jednostkom organizacyjnym Uczelni informacji i wyjaśnień dotyczących zasad realizacji zamówień w Uczelni.
11. Prowadzenie czynności związanych z weryfikacją faktur, zgodnie z zapotrzebowaniem kwestora, kanclerza, rektora.”

- 2) w pionie Kanclerza, wykreśla się § 63.
2. W załączniku nr 2:
 - 1) w pionie Rektora, dodaje się ppkt 14 w brzmieniu:
„14) Sekcja Zamówień Publicznych **RSZP**”
 - 2) w pionie Kanclerza, wykreśla się ppkt 5.
3. W załączniku nr 3 uzupełnienia się schemat organizacyjny administracji informacjami, o których mowa w ppkt 1 i 2 niniejszego aneksu.

§ 2

Zmiana usytuowania Sekcji Zamówień Publicznych w strukturze organizacyjnej Akademii nie skutkuje zniesieniem uprawnień i obowiązków Kanclerza dotyczących zamówień publicznych, określonych treścią Regulaminu Organizacyjnego Administracji i Regulaminu Zamówień Publicznych, z wyłączeniem uprawnień przysługującym kierownikom pionów.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

REKTOR


dr hab. Dariusz Wielinski, prof. AWF