

ANEKS NR 1/2017

z dnia 31 maja 2017 r.

do zarządzenia nr 15/16 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie organizacji imprez na terenie Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1842 z późn.zm.) i § 40 ust. 3 pkt 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 17 marca 2015 r., w związku z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2139 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść załącznika (Instrukcji) do przedmiotowego zarządzenia Rektora poprzez zmianę treści § 8 polegającą na dodaniu ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:
 - „4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 dotyczy jednej, precyzyjnie określonej imprezy.
 5. Wykaz imprez zaplanowanych na dany okres przez określonego organizatora traktowany jest jako rezerwacja miejsca i terminu.
 6. Wniosek o zgodę na zorganizowanie imprezy innej niż masowa należy składać przy wykorzystaniu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji, ujawniając w nim informacje ujęte treścią ust. 2. Osoba rozpatrująca wniosek może żądać dodatkowych informacji od organizatora.
 7. Rektor może powołać w poznańskiej i gorzowskiej części Uczelni koordynatora działań związanych z organizacją imprez, określając ich kompetencje.”
2. Zmienia się treść § 8 ust. 3 załącznika nr 1 do Instrukcji poprzez dodanie po kończącej zdanie kropce słów: „Przy obliczeniu tego okresu uwzględnia się tylko dni robocze.”
3. Zmienia się tytuł załącznika nr 1 do Instrukcji, który otrzymuje brzmienie jak w dokumencie nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


dr hab. Dariusz Wieliński, prof. AWF

„Załącznik nr 1 do Instrukcji

Pismo

o wyrażenie zgody na zorganizowanie imprezy masowej / innej niż masowa¹

1	Dane Wnioskodawcy imprezy/Organizatora innego niż Uczelnia: a) imię i nazwisko/nazwa b) adres zamieszkania/siedziby..... c) numer telefonu komórkowego d) adres e-mail
2	Charakter imprezy
3	Informacje o miejscu, w którym planuje się zorganizowanie imprezy Liczba udostępnionych miejsc na imprezie
4	Informacja o przewidywalnej liczbie uczestników imprezy
5	Data i godzina rozpoczęcia imprezy
6	Data i godzina zakończenia imprezy
7	Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)
8	Stwierdzam zgodność założeń organizowanej imprezy z wymogami formalnymi, technicznymi ²

		Imię i nazwisko	Podpis
	Inspektor ds. ochrony p.poż.		
	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego		
	Kanclerz		
9	Załączniki do pisma: 1. 2. 3. 4. 5. 6.		
10	Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody ³ na zorganizowanie wnioskowanej imprezy <div style="text-align: center;"> (podpis osoby upoważnionej) </div>		

¹ właściwe podkreślić

² brak podpisu osoby upoważnionej jest równoznaczny z opinią negatywną

³ właściwe podkreślić