

Zarządzenie Nr 6/2020

z dnia 26.05.2020

Dziekana Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej

**w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie
tradycyjnym lub zdalnym w roku akademickim 2019/2020**

Nawiązując do Zarządzeń Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu (nr 27/2020 z dnia 25 kwietnia 2020 r. oraz nr 33/2020 z dnia 23 maja 2020 r.) przedstawiam **uszczegółowioną procedurę przeprowadzania egzaminów dyplomowych (licencjackich i magisterskich) w trybie tradycyjnym i zdalnym** w okresie ograniczenia funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu spowodowanego zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

1. Termin złożenia pracy dyplomowej wraz z dokumentacją (ust. 2) zostaje przesunięty. Dla wszystkich studentów Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej (WNoKF), którzy zamierzają zdawać egzamin dyplomowy w lipcu 2020 r. ustala się dzień **26 czerwca 2020 r.** jako ostateczny termin składania prac dyplomowych, a dla studentów, którzy zamierzają zdawać egzamin dyplomowy we wrześniu 2020 r., ustala się dzień **8 września 2020 r.** jako ostateczny termin składania prac dyplomowych. Zmiany w tym zakresie mogą być jedynie uwarunkowane nowymi zaleceniami MNiSW.
2. Dokumenty, tj. pracę drukowaną i płytę z opisem, oświadczenia (oświadczenie dotyczące praw autorskich i o udostępnieniu pracy dyplomowej) oraz raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) student powinien przesłać pocztą lub dostarczyć do punktu odbioru w Dziale Obsługi Studenta (DOS).
3. Egzaminy dyplomowe przeprowadza się w **trybie tradycyjnym**, w którym student oraz komisja uczestniczą w egzaminie w Uczelni lub w szczególnych okolicznościach i na wniosek studenta, w **trybie zdalnym** w ramach synchronicznego kontaktu – w drodze wideokonferencji internetowej przeprowadzanej na platformie internetowej. **W obu przypadkach komisja egzaminacyjna będzie ulokowana w Uczelni.**

4. **Egzamin dyplomowy w trybie tradycyjnym** będzie przeprowadzony z zachowaniem aktualnych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych (bezpieczne odległości między uczestnikami egzaminu, maseczki, rękawiczki, płyn odkażający itp.). Student powinien przybyć na egzamin o wyznaczonej godzinie, bez osoby/osób towarzyszących. Studenci oczekujący na egzamin w budynku Uczelni zobowiązani są do zajęcia wyznaczonych miejsc i stosowania się do obowiązujących reguł sanitarnych w budynkach użyteczności publicznej. Zaleca się rezygnację z elementów towarzyszących, tj. wręczanie kwiatów itp.
5. **Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym** odbywa się na **wniosek studenta** (wzór wniosku należy pobrać ze strony internetowej: www.dos.awf.poznan.pl) skierowany z jego adresu e-mail tożsamego z tym, który występuje w ewidencji (kartotece) systemu „Bazus” za pośrednictwem promotora. Weryfikacji adresu e-mail studenta promotor może dokonać kontaktując się mailowo z DOS. Skierowanie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nagrywanie egzaminu. Po otrzymaniu wniosku studenta, **promotor** uzupełnia go o tytuł pracy, informację o jej promotorze i recenzencie oraz proponowanym w porozumieniu ze studentem terminie egzaminu, a następnie przesyła wniosek mailowo dziekanowi do dnia złożenia dokumentów. Przesłanie wniosku przez promotora jest równoznaczne z przyjęciem przez niego pracy i spełnieniem wszystkich wymagań określonych zarządzeniem nr 17/2019 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia dokumentu pn. „Regulamin Antyplagiatowy Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu”.
6. Czynności określone zarządzeniem nr 17/2019 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia dokumentu pn. „Regulamin Antyplagiatowy Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu” należy wykonać zgodnie z określoną procedurą przy wykorzystaniu komunikacji zdalnej za pośrednictwem służbowych skrzynek pocztowych. Promotor drukuje, wypełnia i podpisuje raport ogólny z badania antyplagiatowego pracy wygenerowany przez JSA po czym przesyła go studentowi w celu dołączenia do pracy dyplomowej.
7. Zgodnie z zarządzeniem dziekana WNoKF Nr 3/2020 z dnia 29.01.2020 r. w przypadku procentowego rozmiaru prawdopodobieństwa (PRP) przewyższającego próg 40%, ale niższego od 60%, promotor przed dopuszczeniem pracy do obrony jest zobligowany do pisemnego uzasadnienia

zakwalifikowania pracy z powtórzeniami i zapożyczeniami (dokument ten będzie dołączany do pracy dyplomowej). Gdy wskaźnik PRP przekroczy 60% praca dyplomowa nie zostanie zakwalifikowana do oceny, a student nie zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

8. Recenzje pracy należy złożyć w DOS. Możliwe jest przesłanie do DOS podpisanego skanu recenzji i dostarczenie oryginału w dniu egzaminu dyplomowego.
9. Obrony odbywają się według harmonogramu zatwierdzonego przez dziekana. O terminie egzaminu DOS zawiadamia mailowo studenta oraz członków komisji, przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Wszystkie osoby poinformowane o terminie egzaminu dyplomowego zobowiązane są do potwierdzenia odczytania takiej informacji w dniu jej otrzymania lub dniu następnym. Prosimy o regularne (minimum raz dziennie) sprawdzanie poczty w skrzynce e-mail.
10. DOS przygotowuje protokół egzaminu, który dostarcza przewodniczącemu komisji w dniu egzaminu. Przewodniczącymi komisji na WNoKF są kierownicy katedr i zakładów powołani przez dziekana. Uaktualniona lista przewodniczących stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.
11. W przypadku **egzaminów w trybie zdalnym**, po otrzymaniu zawiadomienia o terminie egzaminu przewodniczący komisji ustala w kalendarzu w usłudze wideokonferencyjnej spotkanie pt. „Egzamin dyplomowy [imię, nazwisko i (numer albumu studenta)]”, na które zaprasza studenta wysyłając e-mailem link do utworzonego spotkania. Egzaminy dyplomowe realizowane będą poprzez platformę Zoom (<https://zoom.us/>) i będą nagrywane (Dz.U. z 2020 r. poz. 853 ze zm.).
 - 11.1. W wyznaczonym terminie egzaminu przewodniczący komisji oraz student uruchamiają usługę wideokonferencyjną w ramach spotkania, zwanego dalej połączeniem. W ramach obowiązków przewodniczący komisji sprawdza jakość połączenia z dyplomantem/ami.
 - 11.2. Po nawiązaniu połączenia przewodniczący weryfikuje za pośrednictwem usługi wideokonferencyjnej tożsamość studenta. Tożsamość dyplomanta sprawdzona zostanie poprzez okazanie legitymacji studenckiej (przybliżenie do kamery na odległość pozwalającą odczytać dane) oraz/i potwierdzenia nazwiska i osoby przez promotora/recenzenta lub odpowiedź na pytanie weryfikacyjne (np. numer albumu).

- 11.3. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu przewodniczący komisji wyjaśnia studentowi kwestie techniczne związane z przebiegiem egzaminu, a także konsekwencje przerwania wideokonferencji (utrata połączenia) przed jej zakończeniem.
 - 11.4. Przewodniczący komisji zobowiązany jest do zapewnienia warunków gwarantujących samodzielną odpowiedź studenta na pytania zadawane podczas egzaminu. W tym celu przewodniczący informuje dyplomanta, że w trakcie egzaminu dyplomowego cała sylwetka dyplomanta w pozycji siedzącej musi być widoczna na ekranach komputerów członków komisji. Warunki te zapewnia umieszczenie krzesła dyplomanta w odległości około 2 metrów od komputera. Odpowiedzi na zadane pytania następują w trybie natychmiastowym, tj. bez dodatkowego czasu na przygotowanie.
 - 11.5. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia, przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji podejmuje decyzję o zadowalającym lub niezadowalającym poziomie wiedzy dyplomanta do tego momentu. Stosownie do wyniku decyzji, komisja ocenia egzamin, ustala zakończenie lub podejmuje decyzję o niezwłocznym powtórzeniu egzaminu.
 - 11.6. Problemy techniczne, szczególnie utratę połączenia, przerwanie egzaminu lub decyzję o jego powtórzeniu, odnotowuje się w protokole egzaminu.
 - 11.7. Po zakończeniu odpowiedzi na pytania postawione dyplomantowi, przewodniczący komisji informuje o czasowym zawieszeniu jego udziału w wideokonferencji, celem przeprowadzenia tajnej części posiedzenia komisji egzaminu dyplomowego.
 - 11.8. Po zawieszeniu wideokonferencji komisja podejmuje dyskusję i ustala oceny za poszczególne elementy: obronę pracy dyplomowej i odpowiedzi na pytania, po czym wylicza ocenę z egzaminu dyplomowego. Następnie, przewodniczący wznawia wideokonferencję z udziałem dyplomanta i ogłasza wynik egzaminu dyplomowego, uwzględniając poszczególne składowe oceny i ostateczny wynik studiów.
12. Jeśli student nie może przystąpić do egzaminu w ustalonym terminie, przesyła do DOS (ze swojego adresu e-mail; najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin dyplomowy) prośbę o wyznaczenie nowego terminu egzaminu, załączając usprawiedliwienie.

13. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, decyzję w sprawie terminu i trybu nowego egzaminu podejmuje dziekan.
14. Po przeprowadzeniu egzaminu przewodniczący komisji wypełnia i podpisuje protokół egzaminu, a następnie przekazuje do DOS.

DZIEKAN
Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej

prof. dr hab. Tomasz Tasiemski

Przewodniczący
egzaminów dyplomowych na Wydziale Nauk o Kulturze Fizycznej
w roku akademickim 2019/20

W roku akademickim 2019/20 na przewodniczących komisji do przeprowadzenia

a/ egzaminu dyplomowego licencjackiego i magisterskiego dla studentów kierunku WYCHOWANIE FIZYCZNE powołuję:


1. prof. AWF dra hab. Janusza Maciaszka – kierownika Katedry Wychowania Fizycznego
2. prof. AWF dra hab. Roberta Szeklickiego – kierownika Zakładu Nauk o Aktywności Fizycznej i Promocji Zdrowia
3. prof. AWF dra hab. Adama Kantanistę – kierownika Zakładu Wychowania Fizycznego i Sportów Całego Życia
4. prof. AWF dra hab. Michała Bronikowskiego – kierownika Zakładu Dydaktyki Aktywności Fizycznej

b/ egzaminu dyplomowego licencjackiego i magisterskiego dla studentów kierunku SPORT powołuję:

1. prof. AWF dra hab. Jacka Zielińskiego – kierownika Katedry Kinezylogii Sportu
2. prof. AWF dra hab. Jana Konarskiego – kierownika Zakładu Teorii Sportu
3. prof. AWF dra hab. Krzysztofa Kusego – kierownika Zakładu Lekkiej Atletyki i Przygotowania Motorycznego

c/ egzaminu dyplomowego licencjackiego i magisterskiego dla studentów kierunku TURYSTYKA I REKREACJA oraz egzaminu dyplomowego licencjackiego dla studentów kierunku ANIMACJA OSÓB 50+ powołuję:

1. prof. AWF dr hab. Beatę Plutę – kierownika Katedry Turystyki i Rekreacji
2. dr Agnieszkę Wartecką-Ważyńską – kierownika Zakładu Ekonomiki Turystyki i Informatyki
3. dr Matyldę Awedyk – kierownika Zakładu Przyrodniczych i Kulturowych Podstaw Turystyki i Rekreacji


DZIEKAN
Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej
prof. dr hab. Tomasz Tasiemski