

ZARZĄDZENIE NR 28/2019

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 4 lipca 2019 r.

w sprawie finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
w ramach programów ERASMUS+ i POWER w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie § 40 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 17 marca 2015 r. i pkt. IX.3 Regulaminu zagranicznych wyjazdów stypendialnych na studia i praktyki finansowane ze środków UE (program ERASMUS+, FSS, POWER), środków ministerialnych (DAAD, BUWIWM) lub na podstawie innych podpisanych umów bilateralnych AWF w Poznaniu, wprowadzonego uchwałą nr 93/2018 Senatu Akademii z dnia 19 czerwca 2018 r., **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach programów ERASMUS+ i POWER w roku akademickim 2019/2020, ujęte treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński

**Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu w ramach
programu ERASMUS+ i POWER (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój)
w roku akademickim 2019/2020**

1. WYJAZDY STUDENTÓW (SM) :

- 1) Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+.
- 2) Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- 3) W roku akademickim 2019/20 dla studentów AWF w Poznaniu obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendium:

Wyjazdy studentów wyjeżdżających na studia (SMS)

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Miesięczna stawka stypendium w EUR</i>
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Lichtenstein, Islandia, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania,	500
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	450
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	400

Wyjazdy studentów wyjeżdżających na praktykę (SMP)

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Miesięczna stawka stypendium w EUR</i>
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Lichtenstein, Islandia, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania,	600
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	550
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja,	500

- 4) W roku 2019/20 zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki przyznane w związku z niepełnosprawnością dla studentów wyjeżdżających na studia lub praktykę, będą przyznawane z budżetu POWER. Szczegółowe warunki przyznawania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych zostały określone w załączniku do umowy finansowej pomiędzy FRSE-Agencją Narodową a Uczelnią i dostępne są na stronie NA oraz BWZ (w zakładce Stypendia).

Mobilność studentów niepełnosprawnych wyjeżdżających na studia i praktykę:

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Wyjazdy na studia - miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wypłacana z budżetu POWER</i>	<i>Wyjazdy na praktykę - miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wypłacana z budżetu POWER</i>
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Lichtenstein, Islandia, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania,	2139	2567
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy.	1925	2353
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	1711	2139

- 5) W roku 2019/20 zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” (o którym mowa w pkt. a) dla studentów wyjeżdżających na studia, otrzymujących stypendia socjalne, będą przyznawane z budżetu POWER:
- W przypadku studentów wyjeżdżających na studia (SMS), osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej będzie otrzymywała z budżetu przyznanego Uczelni dodatkowo równowartość 200 EUR po kursie ustalonym dla projektu POWER HE na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Przynależność do tej grupy będzie definiowana przez fakt kwalifikowania się w AWF w Poznaniu do stypendium socjalnego.
 - Dodatek socjalny” przysługuje studentom, którzy w terminie wyznaczonym przez Uczelnię mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 173, pkt. 1.1. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
 - Decyzja, czy student ubiegający się o wyjazd na studia w programie ERASMUS+ HE ma prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego” podejmowana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w momencie kwalifikowania/nominowania studenta na wyjazd stypendialny w danym roku akademickim.
 - Uczelnia zobowiązuje studenta do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego (kopia decyzji) najpóźniej do:
 - 15 lipca br.** – dla studentów wyjeżdżających w semestrze jesienno-zimowym
 - 15 października br.** – dla studentów wyjeżdżających w semestrze wiosenno-letnim.
 - Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie (patrz pkt. d) nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak taki „dodatek socjalny” przyznać, o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów tzn. jeśli będzie posiadała środki na wypłatę ww. dodatku w danym roku akademickim.
 - Otrzymywanie „dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią i studentem.
 - Jeżeli Uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego z otrzymywaniem „wsparcia indywidualnego” to ma obowiązek wypłacić także „dodatek socjalny”.

- h. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu także wypłata „dodatku socjalnego” w wysokości 847 zł na miesiąc.
- i. Zasady naliczania oraz rozliczania „dodatku socjalnego” są takie same jak dla kategorii budżetowej „wsparcie indywidualne”.
- 6) Zgodnie z zapisami umowy finansowej podpisanej z FRSE-Agencją Narodową Program POWER HE każdy uczestnik w ramach projektu PO WER może wziąć udział tylko w jednej zagranicznej mobilności.
- 7) Stawki mające zastosowanie przy dofinansowaniu w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych (opracowane na podstawie załącznika IV do umowy finansowej projektu ”Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej” finansowanego. Edycja 2” finansowany z PO WER):

Mobilność studentów (wyjazd na studia) znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, posiadających uprawnienia do otrzymywania stypendium socjalnego

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Miesięczna stawka w PLN wypłacana z budżetu PO WER z dodatkiem socjalnym</i>
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Lichtenstein, Islandia, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania,	2995
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	2781
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	2567

- 8) Uczelnia podejmując wszelkie inne decyzje w sprawach nieuregulowanych powyżej określonymi warunkami. Przy podejmowaniu decyzji Uczelnia ma obowiązek zagwarantować równe traktowanie wszystkim studentom – uczestnikom wyjazdów znajdującym się w takiej samej sytuacji.
- 9) Stypendium przyznawane jest na studia trwające jeden semestr/jeden trymestr (zgodnie z podpisaną umową bilateralną) oraz na praktykę trwającą minimum 2 miesiące.
- 10) Wysokość stypendium określana jest w oparciu o następujące zasady:
- stawki stypendiów wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla studentów wszystkich wydziałów Uczelni są jednakowe,
 - okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca.
 - stawki miesięcznego stypendium ustalone na dany rok akademicki nie podlegają zmianom,
 - kwota stypendium musi być wyrażona w PLN (zgodnie z przelicznikiem zalecanym przez NA).
- Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.**
- 11) Fundusze zwolnione w wyniku:
- krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,
 - rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,
 - innych zdarzeń
- będą przyznawane:
- w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej lub studentom zaakceptowanym na wyjazd bez stypendium Erasmusa,
 - w następnej kolejności w przypadku braku kandydatów na wyjazd wyżej wymienionych w punkcie a. zwolnione fundusze będą rozdzielone pomiędzy studentów, którym przedłużono pobyt na stypendium,

- c. kolejno na przesunięcie środków pomiędzy kategorią SMS i SMP w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia oraz praktyki zagraniczne.
- 12) Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PLN (70% kwoty stypendium w ciągu 3 dni po otrzymaniu „Registration letter”(skan), 20% po otrzymaniu LA during mobility (skan), 10% po całkowitym rozliczeniu studenta po przyjeździe).
 - 13) Po powrocie z uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej student jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem. Rozliczenie obejmuje również dostarczenie do uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca.
 - 14) Każdy student ma prawo do ubiegania się o praktykę absolwencką. Warunkiem przyznania grantu na taki wyjazd jest dopełnienie przez studenta formalności aplikacyjnych podczas studiów, natomiast wyjazd na praktykę nie może nastąpić później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia studiów tj. obrony pracy licencjackiej/magisterskiej/doktorskiej.
- 15) Obowiązek informacyjny dla stypendystów Biura Współpracy z Zagranicą
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) każdy stypendysta ma obowiązek zapoznania się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik dla każdej umowy finansowej podpisywanej przez uczestnika wymiany.

2. WYJAZDY PRACOWNIKÓW (ST) obejmują:

- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)
- wyjazdy pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych (STT)

- 1) Wysokość stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+.
- 2) Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- 3) Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Stypendium jest przyznawane na pobyt:
 - a. 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych,
 - b. 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą na wyjazdy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych.W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe.
- 5) Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
 - a. wysokość stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla wszystkich pracowników są jednakowe,
 - b. planowana wysokość stawek stypendium wg kraju wyjazdu będzie określona po zakończeniu procesu kwalifikacji w formie dokumentu zatwierdzonego przez Prorektora ds. Studiów i przesłana pocztą e-mail do wszystkich osób zakwalifikowanych,
 - c. stawki stypendiów będą uzależnione od liczby zakwalifikowanych kandydatów, krajów docelowych, górnych limitów określonych w umowie finansowej zawartej pomiędzy FRSE-Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uczelnią (patrz pkt. 6) oraz ogólnej kwoty przyznanej AWF w Poznaniu na wyjazdy STA i STT,

- d. maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni x stawka na dzień + rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub biletami). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć oświadczenie o odbyciu podróży własnym samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie więcej jednak niż limit obliczony na podstawie kalkulatora odległości opracowanego przez KE,
- e. kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
- f. okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
- 6) W roku akademickim 2019/20 FRSE-Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustaliła następujące wysokości dziennej wartości stypendium dla pracowników:

<i>Kraje wchodzące w skład grupy</i>	<i>Dzienna wartość stypendium w EUR przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni</i>	<i>Dzienna wartość stypendium w EUR przy wyjazdach przekraczających 14 dni</i>
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180	126
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160	112
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia ¹ , Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140	98

- 7) Fundusze zwolnione w wyniku:
- krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,
 - rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,
 - innych zdarzeń
- będą przyznawane:
- kandydatom na wyjazd przeniesiony z listy rezerwowej na listę główną,
 - przesunięcie środków pomiędzy kategorią STA i STT w zależności od liczby realizowanych wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych,
 - przesunięcie środków pomiędzy kategorią ST do SM w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia lub praktyki zagraniczne oraz wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych.
- 8) Realizacja wyjazdu następuje na podstawie kopii dokumentu „Staff Mobility for Teaching/Training Agreement” potwierdzonego przez uczelnię/institucję przyjmującą.
- 9) Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane w jednej racie w formie zaliczki dewizowej w walucie EUR pobieranej przez pracownika w kasie Uczelni.
- 10) Po powrocie z uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej pracownik jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie podpisanej przed wyjazdem z Uczelnią. Rozliczenie obejmuje dostarczenie przez pracownika wymaganych umową dokumentów.