

REGULAMIN ZAGRANICZNYCH WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH

na studia i praktyki finansowane ze środków UE (program ERASMUS+, POWER),
środków ministerialnych (DAAD, BUWIWM)
lub na podstawie innych podpisanych umów bilateralnych
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

I. Zasady ogólne

1. Koordynatorem Uczelnianym programu Erasmus+ jest osoba kierująca Biurem Współpracy z Zagranicą (BWZ).
2. Koordynatorzy Wydziałowi są powoływani na wniosek dziekana wydziału przez rektora. Wynagrodzenie Koordynatorów Wydziałowych ustala rektor.
3. Stypendium zagraniczne przyznawane jest na jeden semestr lub rok akademicki, podczas którego student realizuje wybraną przez siebie listę przedmiotów w zagranicznej uczelni partnerskiej, zgodnie z trybem odbywania studiów zagr. w uczelni partnerskiej.
4. Mobilność studentów i pracowników Uczelni realizowana jest wyłącznie pomiędzy uczelniami, które posiadają ważną kartę ECHE (program Erasmus+) oraz z którymi AWF w Poznaniu posiada aktualne umowy dwustronne.
5. Wymiana w ramach programu Erasmus+ realizowana jest w ramach następujących działań: SMS (*Student Mobility Studies*), SMP (*Student Mobility Practice*), STA (*Staff Teaching Assignments*) STT (*Staff Training*).
6. Wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem wymiany stypendialnej przechowywane są przez okres 5 lat, o ile szczegółowe przepisy nie stanowią inaczej.

II. Zadania i obowiązki koordynatorów

1. Zakres działalności Koordynatora Uczelnianego obejmuje:
 - a) współpracę z Komisją Europejską w zakresie opracowywania dokumentów, udział w pracach monitorująco-kontrolnych, inicjatywy oceniające funkcjonowanie wymiany, szkolenia,
 - b) współpracę z FRSE w zakresie opracowywania i przekazywania dokumentów dotyczących realizacji Programu Erasmus+ (wnioski o fundusze, sprawozdania, raporty, umowy dwustronne itd.) oraz udział w szkoleniach,
 - c) współpracę z uczelniami partnerskimi w zakresie przygotowywania i przekazywania dokumentów, monitorowanie wymiany, wzajemne promowanie uczelni,
 - d) działania prowadzone w Uczelni w zakresie rozdysponowania środków finansowych w porozumieniu z Beneficjentem środków (rektor, prorektor ds. studiów) - informowanie społeczności akademickiej o programie oraz możliwościach i zasadach udziału w wymianie stypendialnej, przygotowywanie i prowadzenie wymiany, archiwizację dokumentacji, współpracę z jednostkami organizacyjnymi Uczelni, ścisłą współpracę z Koordynatorami Wydziałowymi, pełną organizację wymiany studentów i pracowników, nadzorowanie i organizowanie pobytu studentów przyjeżdżających, monitoring poprawności wymiany w uczelni partnerskiej, obsługę formalno-organizacyjną gości zagranicznych,
 - e) nawiązywanie nowych kontaktów w celu podpisywania nowych umów bilateralnych dla poszczególnych wydziałów/kierunków.

2. Zakres działalności Wydziałowych Koordynatorów obejmuje:
 - a) udział w pracach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Zagranicznych Wyjazdów Stypendialnych,
 - b) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Biuro Współpracy z Zagranicą,
 - c) stały kontakt z Koordynatorem Uczelnianym,
 - d) pomoc studentom, zakwalifikowanym na zagraniczny wyjazd stypendialny, w poprawnym przygotowaniu porozumienia o programie zajęć/praktyki w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej,
 - e) nadzór nad właściwym przebiegiem zagranicznych wyjazdów stypendialnych na danym wydziale,
 - f) organizację zajęć dla studentów zagranicznych przebywających (w ramach wymiany) na danym wydziale Uczelni,
 - g) merytoryczną opiekę nad gośćmi zagranicznymi danego wydziału,
 - h) promowanie zagranicznych wyjazdów stypendialnych na danym wydziale,
 - i) nawiązywanie nowych kontaktów w celu podpisywania nowych umów bilateralnych dla danego wydziału,
 - j) udział w wizytach monitoringowych połączonych z wyjazdami STA do uczelni partnerskich, z którymi dany wydział/kierunek ma podpisane umowy bilateralne.

III. Zasady Rekrutacji

1. Studenci ubiegający się o wyjazd stypendialny na kolejny rok akad. podlegają procedurze rekrutacyjnej, która odbywa się na AWF-ie w Poznaniu w ramach dwóch naborów: pierwszym na przełomie marca i kwietnia na następny rok akad. oraz we wrześniu na sem. wiosenny następnego roku akad. W razie wolnych miejsc może zostać ogłoszony nabór uzupełniający aż do wyczerpania miejsc.
2. O wyjazd na stypendium ubiegać się może osoba, spełniająca następujące warunki:
 - a) jest studentem AWF w Poznaniu. Absolwent AWF-u może ubiegać się o wyjazd stypendialny (zgodnie z zasadami programu Erasmus+ tylko na praktykę) dopiero po wyczerpaniu się listy studentów rezerwowych w ostatnim naborze,
 - b) w momencie wyjazdu i pobytu na stypendium student nie może przebywać na urlopie dziekańskim,
 - c) wypełnił i złożył w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny, potwierdzony przez Dział Obsługi Studenta wraz z wymaganymi załącznikami,
 - d) student ma zaliczony semestr (osoby wyjeżdżające w semestrze letnim) lub rok akademicki (osoby wyjeżdżające w semestrze zimowym), poprzedzający termin wyjazdu.
3. Niezależnie od warunków określonych w pkt. 2:
 - a) na wyjazd stypendialny preferowani są studenci wyższych lat studiów licencjackich i magisterskich,
 - b) studenci ostatniego roku studiów licencjackich mogą ubiegać się o wyjazd na następny rok akademicki jedynie na semestr wiosenny,
 - c) studenci ubiegający się o wyjazd na ostatnim semestrze studiów do formularza rekrutacyjnego muszą dołączyć pismo ze zgodą dziekana odpowiedniego wydziału na wyjazd na ostatnim semestrze,
 - d) formularze rekrutacyjne złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane,
 - e) nieuprawniony jest wyjazd studenta z warunkowym zaliczeniem roku,