

ZARZĄDZENIE NR 38/15

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 13 sierpnia 2015r.

w sprawie finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2015/2016.

Na podstawie § 40 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 17 marca 2015 r. i pkt VIII.3 Regulaminu zagranicznych wyjazdów stypendialnych na studia i praktyki finansowane ze środków UE (program ERASMUS+ , FSS, POWER), środków ministerialnych (DAAD, WUWIWM) lub na podstawie innych podpisanych umów bilateralnych AWF w Poznaniu, wprowadzonego uchwałą nr 69/14 Senatu Akademii z dnia 15 lipca 2014 r., **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+/POWER w roku akademickim 2015/2016, ujawnione w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 42/14 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 22 października 2014r. w sprawie finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2014/2015.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. med. Jerzy Smorawiński

Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+ i POWER w roku akademickim 2015/16

1. WYJAZDY STUDENTÓW (SM) :

- 1) Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
- 2) Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- 3) W roku akademickim 2015/16 dla studentów AWF im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendium:

Mobilności pomiędzy krajami programu studentów wyjeżdżających na studia

<i>Kraj przyjmujący</i>		<i>Wsparcie indywidualne kwota na m-c w EUR</i>
Grupa 1. Kraje programu z wyższymi kosztami utrzymania	Dania, Irlandia, Francja, Włochy, Austria, Finlandia, Szwecja, Wielka Brytania, Liechtenstein, Norwegia	500
Grupa 2. Kraje programu ze średnimi kosztami utrzymania	Belgia, Republika Czech, Niemcy, Grecja, Hiszpania, Chorwacja, Cypru, Luksemburg, Holandia, Portugalia, Słowenia, Islandia , Turcja	400
Grupa 3. Kraje programu z niższymi kosztami utrzymania	Bułgaria, Estonia, Łotwa, Litwa, Węgry, Malta, Polska, Rumunia, Słowacja, Macedonia-była Republika Jugosławii	300

- 4) W roku 2015/16 zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki przyznane w związku z niepełnosprawnością dla studentów wyjeżdżających na studia lub praktykę, będą przyznawane z budżetu POWER. Szczegółowe warunki przyznawania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych zostały określone w załączniku 4 do umowy finansowej pomiędzy Agencją Narodową a Uczelnią i dostępne są na stronie NA oraz BWZ (w zakładce Stypendia).

Mobilność studentów niepełnosprawnych wyjeżdżających na studia lub praktykę:

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Wyjazdy na studia - miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wypłacana z budżetu POWER</i>	<i>Wyjazdy na praktykę - miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wypłacana z budżetu POWER</i>
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	2097 zł	2517 zł
Grupa 2 – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	1678 zł	2097 zł
Grupa 3 – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry, była Republika Jugosławii Macedonia (FYROM)	1258 zł	1678 zł

- 5) W roku 2015/16 zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” (o którym mowa w pkt. a) dla studentów wyjeżdżających na studia, otrzymujących stypendia socjalne, będą przyznawane z budżetu POWER (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój).

- a. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia (SMS), osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej będzie otrzymywała z budżetu przyznanego uczelni dodatkowo kwotę 839 PLN (czyli równowartość 200 EUR o kursie ustalonym dla projektu POWER HE) na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Przynależność do tej grupy będzie definiowana przez fakt kwalifikowania się w AWF w Poznaniu do stypendium socjalnego.
 - b. Dodatek socjalny” przysługuje studentom, którzy w terminie wyznaczonym przez uczelnię mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 173, pkt. 1.1. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
 - c. Decyzja, czy student ubiegający się o wyjazd na studia w programie ERASMUS+ HE ma prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego” podejmowana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w momencie kwalifikowania/nominowania studenta na wyjazd stypendialny w danym roku akademickim.
 - d. Uczelnia zobowiązuje studenta do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego (kopia decyzji) najpóźniej do:
31 lipca br. – dla studentów wyjeżdżających w semestrze jesienno-zimowym
31 października br. – dla studentów wyjeżdżających w semestrze wiosenno-letnim.
 - e. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie (patrz pkt. d) nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak taki „dodatek socjalny” przyznać, o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów tzn. jeśli będzie posiadała środki na wypłatę ww. dodatku w danym roku akademickim.
 - f. Otrzymywanie „dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią i studentem.
 - g. Jeżeli Uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego z otrzymywaniem „wsparcia indywidualnego” to ma obowiązek wypłacić także „dodatek socjalny”.
 - h. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu także wypłata „dodatku socjalnego” w wysokości 839 zł na miesiąc.
 - i. Zasady naliczania oraz rozliczania „dodatku socjalnego” są takie same jak dla kategorii budżetowej „wsparcie indywidualne”.
- 6) Zgodnie z zapisami umowy finansowej podpisanej z Agencją Narodową Program POWER HE każdy uczestnik w ramach projektu POWER **może wziąć udział tylko w jednej zagranicznej mobilności.**
- 7) Stawki mające zastosowanie przy dofinansowaniu w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych (opracowane na podstawie załącznika III do umowy finansowej projektu ”Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej” finansowanego z POWER. Rok akademicki 2015/16):.

Mobilność studentów (wyjazd na studia) znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, posiadających uprawnienia do otrzymywania stypendium socjalnego

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Miesięczna stawka w PLN wypłacana z budżetu POWER z dodatkiem socjalnym</i>
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	2936 zł
Grupa 2 – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	2517 zł
Grupa 3 – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry, była Republika Jugosławii Macedonia (FYROM)	2097 zł

- 8) Uczelnia podejmując wszelkie inne decyzje w sprawach nieuregulowanych powyżej określonymi warunkami. Przy podejmowaniu decyzji Uczelnia ma obowiązek zagwarantować równe traktowanie wszystkim studentom – uczestnikom wyjazdów znajdującym się w takiej samej sytuacji.
- 9) Stypendium przyznawane jest na studia trwające jeden semestr/jeden trymestr (zgodnie z podpisaną umową bilateralną) oraz na praktykę trwającą 2-3 miesiące.

- 10) Wysokość stypendium określana jest w oparciu o następujące zasady:
- stawki stypendiów wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla studentów wszystkich wydziałów Uczelni są jednakowe,
 - okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca.
 - stawki miesięcznego stypendium ustalone na rok akademicki 2015/16 nie podlegają zmianom,
 - kwota stypendium musi być wyrażona w EUR. Wyjątkiem jest stypendium wraz z dodatkowymi 200 EUR, które będzie wypłacane w całości w PLN (zgodnie z przelicznikiem zalecanym przez NA). **Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.**
- 11) Fundusze zwolnione w wyniku:
- krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,
 - rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,
 - innych zdarzeń
- będą przyznawane:
- w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej lub studentom zaakceptowanym na wyjazd bez stypendium Erasmusa,
 - w następnej kolejności w przypadku braku kandydatów na wyjazd wyżej wymienionych w punkcie a. zwolnione fundusze będą rozdzielone pomiędzy studentów, którym przedłużono pobyt na stypendium,
 - kolejno na przesunięcie środków pomiędzy kategorią SMS i SMP w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia oraz praktyki zagraniczne.
- 12) Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PLN (70% kwoty stypendium w ciągu 3 dni po otrzymaniu „Registration letter”, 20% po otrzymaniu LA during mobility, 10% po całkowitym rozliczeniu studenta po przyjeździe).
- 13) Po powrocie z uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej student jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem. Rozliczenie obejmuje również dostarczenie do uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca.

2.. WYJAZDY PRACOWNIKÓW (ST) obejmują:

- wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)
- wyjazdy pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych (STT)

- Wysokość stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
- Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
- Stypendium jest przyznawane na pobyt:
 - 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych,
 - 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą na wyjazdy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych.

W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe.
- Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
 - wysokość stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla wszystkich pracowników są jednakowe,
 - planowana wysokość stawek stypendium wg kraju wyjazdu będzie określona po zakończeniu procesu kwalifikacji w formie dokumentu zatwierdzonego przez Prorektora ds. Studiów i przesłana pocztą e-mail do wszystkich osób zakwalifikowanych,

- c) stawki stypendiów będą uzależnione od liczby zakwalifikowanych kandydatów, krajów docelowych, górnych limitów określonych w umowie finansowej zawartej pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uczelnią (patrz tabela nr 2) oraz ogólnej kwoty przyznanej AWF w Poznaniu na wyjazdy STA i STT,
 - d) maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni x stawka na dzień + rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub biletami). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć oświadczenie o odbyciu podróży własnym samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie wyższą niż równowartość 0,22 EUR.
 - e) kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
 - f) okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
- 6) W roku akademickim 2015/16 Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustaliła następujące wysokości dziennej wartości stypendium dla pracowników:

<i>Kraje wchodzące w skład grupy</i>	<i>Dzienna wartość stypendium</i>
Grupa 1 - Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130 EUR
Grupa 2 - Belgia, Bułgaria, Republika Czech, Grecja, Francja, Włochy, Cypr, Luksemburg, Węgry, Austria, Polska, Rumunia, Finlandia, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja	110 EUR
Grupa 3 - Niemcy, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Macedonia-była Republika Jugosławii	100 EUR
Grupa 4 - Estonia, Chorwacja, Litwa, Słowenia	80 EUR

- 7) Fundusze zwolnione w wyniku:
- a. krótszych pobyków niż przyjęte przed wyjazdem,
 - b. rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,
 - c. innych zdarzeń
- będą przyznawane:
- a) kandydatom na wyjazd przeniesiony z listy rezerwowej na listę główną,
 - b) przesunięcie środków pomiędzy kategorią STA i STT w zależności od liczby realizowanych wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych,
 - c) przesunięcie środków pomiędzy kategorią ST do SM w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia lub praktyki zagraniczne oraz wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych.
- 8) Realizacja wyjazdu następuje na podstawie kopii dokumentu „Staff Mobility for Teaching/Training Agreement” potwierdzonego przez uczelnię/institucję przyjmującą.
- 9) Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane w jednej racie w formie zaliczki dewizowej w walucie EUR pobieranej przez pracownika w kasie Uczelni.
- 10) Po powrocie z uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej pracownik jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie podpisanej przed wyjazdem z Uczelnią. Rozliczenie obejmuje dostarczenie przez pracownika wymaganych umową dokumentów.