

Zgodnie z Zarządzeniami nr 33/2020 i nr 42/2020 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu oraz po spełnieniu zaleceń określonych „Wytycznymi dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce” dostępnych na stronie Ministerstwa Rozwoju, w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki prof. dr. hab. Janem Celichowskim, Biblioteka Główna działała wg poniższych zasad:

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UŻYTKOWNIKÓW
PODCZAS KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI
OD 1 PAŹDZIERNIKA 2020 R.**

Godziny otwarcia czytelní:

- poniedziałek – piątek godz. 08.00 – 11.00
- sobota: nieczynna

Dezynfekcja

- poniedziałek – piątek godz. 11.00 – 12.00

Godziny otwarcia wypożyczalni:

- poniedziałek – piątek godz. 12.00 – 15.00
- sobota: nieczynna

Sala dostępu do baz przy czytelní jest nieczynna do odwołania.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

1. **W wypożyczalni może przebywać jednorazowo maksymalnie 4 użytkowników.**
2. Użytkownicy zobowiązani są do:
 - stosowania ogólnych zasad Głównego Inspektoratu Sanitarnego,
 - dezynfekcji dłoni przed wejściem do wypożyczalni, płynem odkażającym dostępnym przy portierni,
 - noszenia maseczek ochronnych, zakrywających usta i nos,
 - zachowania 2 m odległości pomiędzy osobami
3. Użytkownikom zaleca się używanie rękawiczek jednorazowych.
4. Użytkownicy mogą znajdować się wyłącznie na parterze Biblioteki Główniej, w pomieszczeniu wypożyczalni, z zachowaniem reguł sanitarnych.
5. Nie można korzystać ze sprzętu komputerowego na terenie wypożyczalni.

6. Obsługa czytelnika obejmuje:
 - przyjmowanie zwrotów wypożyczanych książek,
 - realizowanie wypożyczeń na zamówienia składane wyłącznie drogą elektroniczną przez katalog on-line biblioteki, przy wykorzystaniu własnego sprzętu komputerowego lub smartfonu,
 - zapisywanie do biblioteki oraz aktywowanie dostępu do zbiorów,
 - podpisywanie kart obiegowych, zgodnie z zasadami podanymi na stronie Działu Obsługi Studenta.
7. Magazyn dydaktyczny wypożyczalni jest zamknięty dla użytkowników.
8. Zamawiane książki rezerwowane są przez 7 dni.
9. Zwracane książki podlegają 3-dniowej kwarantannie i dopiero po tym czasie są ponownie wypożyczane lub włączane do zbiorów biblioteki.
10. Zbiory poddane kwarantannie oznaczane są w katalogu on-line biblioteki, jako **„Półka zwrotów”**.
11. Książki można zwracać w wypożyczalni lub odesłać na adres biblioteki przesyłką poleconą, na koszt czytelnika.
12. Zobowiązania wobec biblioteki można regulować w wypożyczalni lub w formie przelewu, na konto AWF Poznań nr: 91102040270000170213151552
W tytule wpłaty należy podać: rodzaj zobowiązania, imię i nazwisko czytelnika, nr albumu.
Skan dowodu wpłaty lub potwierdzenia elektronicznego przelewu należy przesłać na adres: wypozyczalnia@awf.poznan.pl
13. Opłaty za nieterminowy zwrot książek:
 - książki, których zwrot przypadają na okres zamknięcia biblioteki, od 11.03.2020 r. do 23.06.2020 r., zostały automatycznie przedłużone do 30.09.2020 r.
 - **za okres od 11.03.2020 r. do 30.09.2020 r. nie będą naliczane opłaty,** natomiast za nieterminowy zwrot książek obowiązują opłaty naliczone do 10.03.2020r.
 - **od 01.10. 2020 r. opłaty są naliczane zgodnie z regulaminem.**
14. W sprawach dotyczących wypożyczalni prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy:
 - tel. (0) 61 835 50 72, w godzinach otwarcia,
 - e-mail: wypozyczalnia@awf.poznan.pl

ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI

1. **W czytelni może przebywać jednorazowo maksymalnie 12 użytkowników.**
2. Przed wejściem do budynku biblioteki:
 - użytkownicy zakładają maseczki ochronne zakrywające usta i nos,
 - dezynfekują ręce, płynem odkażającym dostępnym przy portierni,
 - zostawiają w szatni odzież wierzchnią i duże torby,
 - szatnia depozytowa jest nieczynna.
3. Po wejściu do czytelni należy zdezynfekować dłonie płynem odkażającym. W czytelni noszenie maseczek nie jest obowiązkowe, pod warunkiem zachowania 2 m odległości pomiędzy użytkownikami.
4. Czyelnicy zobowiązani są do:
 - stosowania ogólnych zasad Głównego Inspektoratu Sanitarnego,
 - wpisania się do zeszytu odwiedzin - należy korzystać z własnych długopisów,
 - zajmowania miejsc tylko w strefie wyznaczonej taśmami, przy stołach bez znaku **X**,
 - po zakończeniu pracy przez użytkownika stół jest dezynfekowany.
5. Zasady korzystania z księgozbioru:
 - **brak bezpośredniego dostępu do półek**,
 - brak możliwości korzystania z komputerów stacjonarnych, drukarki i kserografu,
 - użytkownik korzysta **wyłącznie** z własnego sprzętu – laptopy, smartfony, skanery, aparaty cyfrowe,
 - użytkownik **samodzielnie** wyszukuje w katalogu on-line biblioteki potrzebne pozycje oraz sprawdza, czy są one poddane kwarantannie:
 - w katalogu materiały te oznaczone są jako „**Półka zwrotów**”,
 - dodatkowo na stronie biblioteki jest aktualny wykaz materiałów, z podaną datą włączenia do zbiorów czytelni.
 - **zamawiając książki**, użytkownik wypisuje na zakładce: sygnaturę, tytuł i dział, w którym znajduje się książka
 - **zamawiając czasopisma**, użytkownik wypisuje na zakładce: sygnaturę, tytuł, rok i numer,



- zamówione materiały (książki i czasopisma) **podaje bibliotekarz** po otrzymaniu zakładowki,
 - z jednej pozycji może korzystać wyłącznie 1 użytkownik, następny po 3-dniowej kwarantannie,
 - po skorzystaniu z materiałów użytkownik zostawia je na stołach oznaczonych **X**,
 - materiały zostają poddane 3-dniowej kwarantannie, po której zostają odłożone na półki,
 - wychodząc z czytelnicy, użytkownik uzupełnia wpis w zeszycie odwiedzin o liczbę wykorzystanych materiałów.
6. W sprawach dotyczących wypożyczalni prosimy o kontakt telefoniczny:
- tel. (0) 61 835 50 72, w godzinach otwarcia.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UŻYTKOWNIKÓW PODCZAS KORZYSTANIA Z OŚRODKA INFORMACJI NAUKOWEJ

1. Sala dostępu do baz jest nieczynna do odwołania.
2. W sprawach dotyczących wyszukiwania artykułów z czasopism na konkretny temat z oraz korzystania z elektronicznych źródeł informacji, prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny
 - e-mail: oin@awf.poznan.pl
 - tel. (0) 61 835 50 90
3. W sprawach dotyczących bibliometrii oraz oceny dorobku naukowego pracowników Uczelni, prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny:
 - e-mail: gnowacka@awf.poznan.pl
 - tel. (0) 61 835 50 91

POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. O wszelkich zmianach w funkcjonowaniu biblioteki będziemy informować na bieżąco.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym komunikatem, obowiązuje Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza

Piaseckiego w Poznaniu.
SPECJALISTA
ds. BHP i PPOŻ

mgr Jacek Orlikowski

Dyrektor
Biblioteki Głównej AWF

mgr Aleksandra Staniszweska

PROREKTOR
ds. Nauki

prof. dr hab. Jan Celichowski